

Domeneo presents this CV to you. This candidate agrees to be exclusively represented by Domeneo. The candidate has declared that permission has not been given to any other agency to submit this CV.



Formation

- **2010** : Cursus Ingénierie de projets – *EICNAM* Paris
- **2006** : DUT Informatique, DEP Université *Jules Verne*, Amiens
- **1996** : DEA Langues (Allemand – Anglais) et Multimédias, Université *Paris VIII*

Références

- **BNP Paribas : Responsable Assurance Qualité – CMMI - AGILE**
- **EULER HERMES : AMOA**
- **BANQUE DE FRANCE SDESS : PMO**
- **BANQUE DE France SPARE : PMO – Planificatrice**
- **ITN : Mise en place d'un progiciel – Consultante Chef de projet et PMO**
- **PAREXEL : Chef de projet et PMO**

Domaines de compétences

- **PMO :**
 - **Gestion et Pilotage de projets SI (anglais-français), suivi budgétaire, indicateurs**
 - **Coordination & planification**
- **AMOA/MOE :**
 - Note de cadrage – Expression de besoin
 - Spécifications
 - Analyse et Conception
 - Test recette MOA
 - Gestion de projet IT et encadrement d'équipes (suivi des charges, délais)
 - **Planification (MS Project)**
 - Formation – Conduite du changement
 - Méthodologie & Qualité CMMI et AGILE
 - Assurance Qualité
 - Gestion de la phase de transition projet-maintenance
 - Gestion des incidents – anomalies (QC et ALM)
- **METIER :**
 - Banque
 - Assurance – Recouvrement (Recovery) – Assurance Crédit
 - Industrie (pharmaceutique)

➢ Outils et Méthodologies

- **GED** : Livelink, Sharepoint
- **Bases de données**
- **Méthodologies** : UML, Merise, ARPEGE, CMMI, Harmonie
- **Outils de gestion des anomalies** : Bugzilla, Mantis, Remedy, Quality Center
- **Bureautique** : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Visio

- **Outils de planification : MS Project**, OPX2, EPM PWA, Akuiteo
- **Outils de développement eLearning et formation :** Captivate 2 et 3, Articulate Engage Quizmaker, Camptasia Studio, LearnLinc – Ilinc, LMS (Learning Management System)
- **Autres :** Genesys Meeting Center – Webex

Compétence linguistique

- **Anglais :** courant – **Allemand :** parfaitement bilingue

Expérience professionnelle

BNP Paribas (consultante)

Novembre 2013 – Mars 2015

*Au sein du département ITG SIT MAP01
Projet Opteam 2.0*

Fonction :

- Application de la méthodologie Harmonie – CMMI 3
- Suivi des phases projets et des patrimoines (MS Project)
- Revues AQ sur phases projets et jalons auprès des CP et des RPA
- Remontée des risques et des NC. Mise en place des actions
- Support et formations sur les livrables auprès des chefs de projets
- Coaching sur la planification du projet (MSP, jalons, Délais, charges)
- Participation au projet Opteam 2.0 release 3 et 4 : amélioration continue des livrables projets et patrimoine
- Mise en place de la méthode Agile au sein des projets
- Animation de rétrospectives agiles auprès des patrimoines
- Coaching sur les estimations de charges
- Participation aux comités stratégiques, rédaction des compte-rendus

EULER HERMES (Consultante)

De 03/07/2012 au 31/03/2013

*Au sein de l'équipe **Collection Filter** dans le cadre du projet **Collection***

Fonction :

- AMOA et support sur le projet Collection en production.
- Support auprès de la Business Unit UK
- Suivi des anomalies système (IMX) en production (QC)
- Suivi des procédures métier (recouvrement et assurance crédit) – SE Designer
- Test en UATM et UATR
- Requêtes SQL
- Analyses des spécifications et des modélisation de procédures (UML)
- Rédaction des commentaires en anglais
- Meeting avec les développeurs et rédaction des minutes en anglais
- Suivi des livraisons en uatr – uatm et production, mineures et majeures
- Suivi des plannings et jalons des livraisons (évolutions et corrections d'anomalies, livraison de mises à jour)

BANQUE DE FRANCE (Consultante)

de 10/2010 à 05/2012

*Au sein des services **SDESS** et **SPARE***

Fonction : **Consultante PMO - Actions transversales et Planificatrice**

Réalisations :

PMO

- PMO pour l'entité SDESS
- Suivi des budgets des projets du SDESS
- Comité de pilotage, rédaction des comptes-rendus
- Production et suivi de tableaux de bord des projets
- Mise en place de la documentation pour les instances de pilotage (comité de pilotage et comité de gouvernance)

Indicateurs & qualité

- Suivi du tableau mensuel des indicateurs de service de l'ACP
- Développement d'un dictionnaire des indicateurs de service
- Assistance aux directions des services et aux directeurs de projet
- Assistance au développement de livrables qualité en anglais pour le projet IPEBA selon la méthode ARPEGE.

Planification EPM-Project (Microsoft) ARPEGE pour le projet ADES (refonte de l'Alimentation automatique de l'INSEE et des GREFFES)

- Gestion des ressources partagées. Suivi de planning et des consommés saisis sur PWA
- Mise en place d'un outil de gestion des ressources partagées (en parallèle à l'utilisation d'EPM).
- Validation de la Production immobilisée
- Suivi de l'étude préalable à la réalisation.
- Estimation des charges (participation)
- Mise en place du planning Mise en place de la conception MOA
- Mise en place de la phase de conception côté MOA (lotissement, estimation de charges, expression de besoin)
- Suivi planning (livraison – jalons...)

Sharepoint

- Refonte du site d'équipe Sharepoint
- Gestion des accès sur les sites d'équipes du SPARE
- Mise en place du site d'équipe pour le projet ADES

Suivi des budgets

- Gestion des budgets et évolution de l'outil de suivi mis en place
- Mise à jours du tableau des budgets ACP et SDESS à partir des extractions de l'outil GEDEP
- Production Immobilisée
- Fiches d'engagement – Devis – Contrats/fournisseurs
- Suivi budgétaire du service SDESS (Consolidation et alertes)

Suivi projets

- Production du tableau de bord trimestriel des projets
- Production des indicateurs du programme de mesure des portefeuilles de maintenance

Environnements et méthodologie : MS OFFICE, MS PROJECT, EPM, SHAREPOINT, ARPEGE, ITIL

ARVAL

de 04/2010 au 09/2010

Fonction : **Consultante PMO**

Réalisations :

- Gestion du portefeuille projet : suivi des projets
- Suivi des plannings et des roadmaps
- Challenge des chefs de projets
- Organisation des Comités de pilotages IT
- Rédaction des comptes-rendus
- Gestion des budgets et des suivis de consommés
- Communication à la hiérarchie des points forts des projets
- Développement de processus liés à la démarche projet
- Participation à la mise en place du POC MS Project Server
- Mise à jour et gestion de l'intranet (Frontpage) pour toute la partie IT

Environnement technique : EPM – FRONTPAGE – OPX2

ITN Consultante

De 03/2009 à 03/2010

Projet : PLATOM : Mise en place du progiciel CLEVA (gestion en assurance vie et IARD) chez GROUPAMA Outre Mer

Fonction : **Chef de projet et PMO**

Réalisations :

- Pilotage du projet -Suivi du plan éditorial - Suivi du projet (Mise en place de tableaux de bord, chiffrage, Suivi des actions et des évolutions)
- Suivi du plan éditorial et des livraisons
- Mise en place de procédures qualité
- Livraison du progiciel (Rédaction du pré-bordereau et du bon de livraison)
- Management des ressources chez l'intégrateur (T-System)
- Mise en place et suivi du planning des ressources
- Rédaction des expressions de besoin en collaboration avec les experts métier
- Rédaction des spécifications
- Organisation des comités de projet et de pilotage et rédaction des comptes-rendus
- Gestion des anomalies avec Mantis (et Bugzilla)
- Réalisation des Comptes-Rendus d'Activité mensuels
- Livraison des correctifs et des anomalies corrigées- Gestion des commandes – Facturation (par le biais du département Compta)

Environnement technique : SQL, AKUITEO, MS PROJECT, VISIO, EXCEL, MANTIS, BUGZILLA, CLEVA

PAREXEL INTERNATIONAL

du 04/2002 à 02/2009

Fonction : **IT Specialist & Training- Chef de projet PMO et Formatrice trilingue allemand - anglais**

Projet 1 : Gestion des identités et des habilitations, pour le développement du système CAPS (système de gestion et centralisation des accès des employés aux systèmes et/ou projets de l'entreprise)

Réalisations :

- Analyse de l'existant, recueil des besoins
- Analyse d'impact et étude de faisabilité
- Rédaction du cahier des charges
- Rédaction des *User Requirements* (expressions de besoin) et des spécifications
- Mise en place de procédures qualité
- Assistance à MOE basée à Uxbridge
- *Conduite du changement*

Environnement technique : SQL, VBA, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, ORACLE, EXCEL, MANTIS, QUALITY CENTER, ACCESS

Projet 2 : Evolution du système de gestion des études cliniques (SPARC)

Réalisations :

- Conception (Analyse du besoin, rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées)
- Mise en place de procédures qualité
- Mise en place et suivi des développements
- Recette
- Conduite du changement : mise en place des formations et du support aux utilisateurs-Développement des formations eLearning autour de ce système (avec Captivate 2 et 3)

Environnement technique : VBA, EXCEL, LMS, CAPTIVATE, QUALITY CENTER

Projet 3 : Implémentation d'un système GED, Livelink d'Opentext au niveau mondial

Réalisations :

- Etude de l'existant et recueil des besoins fonctionnels
- Conduite de la matrice de traçabilité
- Mise en place de la ressource
- Coordination et management
- Validation des phases projets pour les fonctionnalités GED
- Suivi des réalisations et reporting (Utilisation de MS Project)
- Planification
- Recette - Tests d'un module spécifique lié à la synchronisation du système avec le programme Excel
- Suivi des scénarios et cas de tests. Reporting sous Excel
- Développement des formations elearning (Captivate)
- Animation des formations (Genesys Meeting Center) en phase pilote et de déploiement

Projet 4 : PORTAL (Portail intranet) et CeDD (Système de gestion des identités) Pilotage des projets

Fonction : **PMO**

Réalisations :

- Suivis et validations des solutions informatiques
- Gestion des ressources et des projets avec MS Project
- Mise en place des réunions et rédaction des comptes rendus et du planning du projet
- Mise en place de procédures qualités pour l'aspect suivi de projet
- Suivi du déploiement
- Conduite du changement/ Formation aux utilisateurs

Environnement technique : SQL SERVER – MS PROJECT – EXCEL

GMF ASSURANCES – MANPOWER INFORMATIQUE

du 01/2001 à 12/2001

Projet : Développement et implémentation d'un système (COUR) de gestion des sinistres IARD

Fonction : **Assistant à Maîtrise d'Ouvrage**

Réalisations :

- Analyse de l'existant
- Recueil des besoins utilisateur
- Suivi du projet (MS Project)
- Test du système (Recette)
- Rédaction du guide d'utilisation du système (Word - PowerPoint)
- Travail en collaboration avec les métiers et l'équipe technique

EDF – ORDINTER INFORMATIQUE

du 03/2000 à 12/2000

Fonction : **Chargée de clientèle informatique**

Réalisations :

- Prise en compte des besoins utilisateurs (Lotus Notes)
- Gestion des délais (Lotus Notes)
- Organisations de meetings réguliers avec les équipes techniques

- Mise en place et suivi des projets SI (MS Project)
- Interface entre les clients (utilisateurs) et les équipes techniques-Management